



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

**LA DIRIGENTE**

**VISTO** l'art. 23 co. 2 della L. 240/2010;

**VISTO** il Decreto Rettorale n° 418/2011 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato e ss.mm.;

**VISTE** le linee di indirizzo per la programmazione didattica dell'anno accademico A.A. 2021/22;

**VISTO** l'art. 49 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012 n. 35;

**VISTO** il DM 8 febbraio 2013 contenente il Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati;

**VISTO** il D.P.R. 445/2000 (artt.46 e 47) in relazione all'autocertificazione dei titoli accademici e professionali per i cittadini italiani e dell'Unione Europea;

**VISTO** il DPR 445/2000, art.3, commi 2 e 3 disposizioni per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.; l'art. 4 comma 2, in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale;

**VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

**VISTO** lo Statuto dell'Università approvato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011, modificato con D.R. n. 739/2017;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo ai sensi della Legge 240/2010 e dello Statuto di Ateneo-DR n. 12301/2011 e ss.mm;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017 "Nuovo modello di organizzazione della didattica";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017 "Nuovo assetto scuole - dipartimenti e criteri per la convenzione didattica ex art. 19bis dello Statuto";

**VISTO** il DD del Direttore Generale prot. n. 130796 del 28/09/2018, riorganizzazione dell'Amministrazione generale con attribuzione all'Area della didattica, e alle Aree di Campus delle competenze inerenti il supporto ai corsi di studio e alla loro gestione amministrativa;



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- VISTA** la D.D. della Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì rep. N. 5396/2018, prot. n. 131277 del 01/10/2018, relativa all'attivazione e denominazione delle filiere didattiche (Settori Servizi Didattici) presso l'Area di campus di Cesena e Forlì-ACCF e s.m.i.;
- VISTI** i DR Rep. 290 prot. 51861 del 9/3/2020 e Rep. 400 Prot. 72938 del 3/4/2020, riguardanti lo svolgimento per via telematica di colloqui, discussioni pubbliche e prove didattiche a causa dello stato di straordinaria necessità ed urgenza legato all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 febbraio 2021 che ha confermato per il primo semestre dell'A.A. 2021/22 l'erogazione della didattica in forma mista, secondo le linee guida già approvate nel CA del 24.11.2020 e la possibilità per i Dipartimenti di adottare modelli sperimentali di organizzazione della didattica;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale del 05/07/2021 con la quale, all'interno del progetto POT, si è deciso di ricorrere allo strumento contrattuale per l'affidamento di attività di tutorato e ne sono stati definiti gli elementi essenziali dei bandi;
- SENTITI** i Direttori dei Dipartimenti DEI, DICAM, DIN, DA, DISI e Matematica dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi necessari per la relativa copertura sul Budget sui fondi presenti presso il DIN, sul Progetto INGEGNERIA POT 2021 – Piani di orientamento e tutorato – area ingegneria – responsabile Prof. Moro per l'Anno Accademico 2021/22;

### EMANA

#### **BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER CONTRATTI DI TUTORATO NELL'AMBITO DELLA SPERIMENTAZIONE COLLEGATA AL PROGETTO INGEGNERIA-POT**

##### **1. Requisiti di partecipazione**

Il contratto può essere affidato a soggetti che abbiano conseguito la laurea triennale o equipollente. Tutti gli incarichi conferiti, compresi eventuali incarichi didattici e/o di formazione linguistica, non possono superare il limite massimo, cumulativamente inteso, di 400 ore per anno accademico fatta eccezione per la LMCU Conservazione e Restauro dei Beni Culturali per la quale il limite massimo è di 600 ore per anno accademico e per coloro che hanno altre limitazioni (assegnisti di ricerca, dottorandi, personale Tecnico Amministrativo dell'Università di Bologna) come di seguito specificato.



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Tutti gli incarichi conferiti ad **assegnisti di ricerca**, comprese le eventuali attività didattiche, non possono superare il limite massimo, cumulativamente inteso, di 120 ore per anno accademico.

Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Bologna può candidarsi per l'attribuzione di incarichi entro un limite massimo cumulativamente inteso di 40 ore per anno accademico. Per coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno il limite massimo cumulativamente inteso degli incarichi conferibili è pari a 90 ore per anno accademico. Questi ultimi non possono, di conseguenza, candidarsi per l'attribuzione di incarichi con un numero di ore superiore a 90.

Il candidato **dipendente tecnico amministrativo** dell'Università di Bologna con rapporto di lavoro a tempo pieno, o a tempo parziale superiore al 50% rispetto al tempo pieno, deve produrre, all'atto della presentazione della candidatura, il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione (o sua richiesta) ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la Disciplina degli Incarichi Extraistituzionali del Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo, CEL e Lettore a Contratto dell'Ateneo.

Gli iscritti a corsi di **Dottorato** possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 60 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività di tutorato che prevedono un numero di ore superiore a 60. Trascorso il terzo anno di dottorato il limite è abrogato.

Alla selezione **non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado** compreso con un professore appartenente al dipartimento che ha deliberato il ricorso allo strumento contrattuale per l'affidamento dell'insegnamento di cui alle premesse, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla selezione **non possono partecipare docenti/ricercatori** in servizio presso Università Italiane.

Alle selezioni **non possono partecipare coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto** ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti di Insegnamento e di Tutorato.

Le attività previste dal presente bando sono incompatibili con gli assegni di tutorato ex DM 198/2003.

Gli ex dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/1994<sup>1</sup> per il pensionamento di vecchiaia.

---

<sup>1</sup>Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini;

Se il servizio si è concluso entro l'anno 2012, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente;



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Se collocati in quiescenza, devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

### 2. Oggetto del contratto

È indetta per l'anno accademico 2021/22 una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per la copertura delle attività di tutorato contenute nell'Allegato 1, parte integrante del presente bando:

Si precisa che la cifra è comprensiva dei soli oneri a carico del vincitore.

**Descrizione delle attività:** Il compito del tutor sarà quello di indirizzare gli studenti ad utilizzare le metodologie e gli strumenti più idonei alla soluzione di problemi assegnati dai docenti degli insegnamenti e abituarli al confronto tra loro e al lavoro di gruppo per superare le difficoltà nella soluzione di esercizi e nella preparazione dell'esame.

Ogni tutor seguirà un gruppo di studenti composto da circa 20-25 unità e mediamente ad ogni insegnamento saranno assegnati 4 tutor. **Questo comporta, per garantire l'efficacia dello strumento, che ogni singolo candidato può risultare vincitore di un solo contratto di tutorato per il singolo insegnamento.**

L'attività si svolgerà nell'A.A. 2021/22.

### 3. Diritti e doveri dei tutor

---

Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si è concluso tra il 2016 e il 2018, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si concluderà nel 2019 o 2020 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini.

Se il servizio si concluderà nel 2021 o nel 2022 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini.

Qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2021, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Non è possibile attribuire alcun incarico didattico ai dipendenti, cessati dal servizio per motivi diversi dai raggiunti limiti di età (es. dimissioni volontarie) e titolari di pensione d'anzianità (Legge 23 dicembre 1994, n. 724, art. 25 co.1). nei 5 anni successivi alla data di cessazione.



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

I tutor didattici garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio.

L'attività sarà svolta in presenza nei locali che l'Ateneo metterà a disposizione del contrattista. Nell'eventualità del permanere dello stato di emergenza sanitaria COVID19, l'Ateneo potrà stabilire modalità alternative di svolgimento dell'attività di tutorato (Es.: tutorato a distanza, ecc.).

### **4. Modalità e termini di presentazione delle domande**

La presentazione della domanda può essere effettuata esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al seguente link:

<https://personale.unibo.it/>

**Scadenza bando: giovedì 2 settembre ore 12.00**

La procedura telematica richiederà che vengano allegati i seguenti documenti:

- curriculum delle attività didattiche e scientifiche
- copia di un documento identificativo in corso di validità
- elenco titoli e pubblicazioni (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente)
- autocertificazione degli esami superati nella laurea triennale con relativa votazione.
- modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali (allegato al presente bando)

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancato rispetto delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza del requisito previsto nell'art. 1 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio l'esclusione dalla selezione stessa.

### **5. Modalità di selezione e di valutazione comparativa dei titoli**



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Costituiscono titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

1. Attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti
2. Titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
3. Altri titoli ed eventuali pubblicazioni scientifiche.

Possono essere considerate certificazioni di risultati professionali particolarmente significativi.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero costituisce, a parità di merito, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti incarichi.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

È previsto il **colloquio** per la verifica dell'idoneità a svolgere l'attività oggetto dell'incarico che si svolgerà **lunedì 13 settembre dalle ore 09.00**, la modalità di svolgimento e l'avviso per i candidati convocati, saranno comunicati nella pagina del [Portale bandi di Ateneo](#) dove il bando è pubblicato.

La suddetta comunicazione **rappresenta l'unica forma di convocazione**.

I candidati che non parteciperanno al colloquio nell'avviso pubblicato, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

Se verrà organizzato in modalità telematica, sarà utilizzato lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno il colloquio dovrà essere dotata di webcam, indispensabile per il riconoscimento del candidato, di microfono e cuffie e/o casse audio).

All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione un documento identificativo valido che dovrà essere lo stesso utilizzato per la candidatura al bando.

Il colloquio è in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

### **6. Modalità di pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria dei soli candidati vincitori e idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2021/22 e verrà pubblicata nel [Portale bandi di Ateneo](#).



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

### 7. Obblighi a carico del vincitore

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della Legge 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013.

Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:

- Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato
- Informative sul trattamento dei dati personali
- Manuale Sicurezza e Salute

Il candidato risultato vincitore, se **assegnista di ricerca**, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire l'autorizzazione del Consiglio della struttura (Nulla osta) su parere motivato del tutor e dopo aver verificato che l'attività ulteriore rispetto all'assegno di ricerca non pregiudichi il regolare svolgimento dell'attività, tenendo conto anche delle regole di rendicontazione previste dall'ente finanziatore in caso di assegni attivati nell'ambito di specifici progetti di ricerca competitivi (Regolamento per gli Assegni di Ricerca, art. 14 co.3).

Il candidato risultato vincitore, se iscritto a **dottorato di ricerca**, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire l'autorizzazione (Nulla osta) del collegio dei docenti, previo parere favorevole del supervisore.

### 8. Norma di salvaguardia

La presentazione della candidatura per il presente bando comporta, da parte del candidato, l'accettazione di ogni clausola o condizione in esso contenute.

La stipula del contratto con il candidato vincitore è condizionata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione previsto dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato.

### 9. Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR UE n. 679/2016, saranno raccolti presso l'Area Formazione e Dottorato e trattati, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

La responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Giuseppina Ponzi, responsabile del Settore Servizi Didattici del Campus di Forlì.

Per informazioni rivolgersi a:

Ufficio Gestione Corsi di studio di ingegneria, Via Fontanelle n. 40 Forlì - ACCF Settore Servizi didattici Campus di Forlì, e-mail: [didatticafortli.ing@unibo.it](mailto:didatticafortli.ing@unibo.it)

La Dirigente dell'Area di Campus di Cesena e Forlì  
Dott.ssa Morena Gervasi  
(documento firmato digitalmente)